

Contenido

1. Documentación a presentar previo a la Recepción Provisoria.....	2
--	---

1. Documentación a presentar previo a la Recepción Provisoria

Previo la recepción provisoria de la obra y a la realización de las pruebas de puesta en marcha y pruebas integrales Tier III, será imprescindible la entrega de una carpeta con al menos los siguientes documentos impresos (2 copias) y en formato digital:

- Memorias descriptivas de cada subsistema, en los casos que corresponda se debe detallar el funcionamiento de los Sistemas de Control.
- Planos conforme a obra en formato dwg y pdf de cada uno de los subsistemas, con plantas, cortes, alzados y detalles.
- Planillas de Configuración final para equipo o sistema.
- Protocolos de pruebas a realizar
- Memoria de cálculos de los diferentes sistemas donde corresponda.
- Listado de repuestos a mantener en stock.
- Garantía de los equipos extendida por el fabricante.
- Resumen de las capacitaciones: temas, asistentes y evaluaciones.
- Manuales de instalación del fabricante (Original)
- Manuales de mantenimiento del fabricante (Original)
- Manual de uso del sistema completo del fabricante (Original)
- Manuales de Operación y Mantenimiento, debe incluir:

SCP - Procedimientos de Configuración del Sitio

SOP - Procedimientos operativos normales

EOP - Procedimiento de operación de emergencia

Estos manuales deben de mantenerse actualizados a lo largo de todo el período de Soporte y mantenimiento, generando nuevas versiones cada vez que se detecte una posible mejora a realizar en la gestión.

Una vez culminadas las pruebas se debe presentar una carpeta con los resultados de todas las pruebas realizadas dejando constancia de las oportunidades de mejora que surjan en función del resultado de las mismas.

Se debe presentar en la oferta un detalle completo de la documentación que se presentará y ejemplos representativos de los diferentes renglones que componen el detalle.